CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de Mayo del 2026

Señor
DARWIN ALEXIS CELIS BOADA
SUPERVISOR CONTRATO No. 8937362 del 2026
Coordinador académico
Dependencia Coordinación Servicios
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8937362 de 2026

PABLO JOSE DAZA PARADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6663405 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Dependencia Coordinación Servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 48.954.135), suma que será pagada de la siguiente manera:

a. Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 4.579.580).
b. NUEVE (09) pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO A NOVIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497).
c. Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por un valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de CAMPESENA del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero (CEDRUM) de la Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Planear el desarrollo curricular de los programas de formación asignados de acuerdo con los lineamientos institucionales y lo establecido en la guía gfpi_g_013, publicada en la plataforma compromiso.sena.edu.co.</td><td>Se realiza la planeación en cuanto a la formación complementaria y la formación titulada campeSena

Ficha: 3447365

Programa: Gestión de proyectos de desarrollo económico y social

Ficha: 3507462

Programa: Formulación y evaluación de proyectos</td><td>Informe de ejecución de la formación adjuntada en la carpeta Portafolio del instructor.GC_6663405_May_2026</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los</td><td>Se desarrollaron las siguientes acciones de formación, registradas en el reporte de tiempos de Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>3447365</td><td>GESTION DE PROYECTOS DE</td><td>23</td><td>120</td></tr>
</table></td><td>Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus</td></tr>
</table>

	programas en los diferentes municipios del departamento de norte de Santander, según las necesidades del centro.			DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL			
		Complementaria	3507462	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	16	40	
		TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	
		REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					
		HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI				0	
		TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0	
		TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160	
3	Realizar de manera oportuna la solicitud a través del formato F-014 de materiales asociados a su respectivo grupo de formación, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.					N.A

4	Adelantar los procesos administrativos en los tiempos establecidos una vez sean entregados los materiales de formación a través del acta respectiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
5	Registrar los juicios de evaluación para establecer el logro de los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus, en un término no mayor a 8 días calendario finalizado el resultado de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica.	Se Registra juicios evaluativos en Sofia plus Formación titulada CampeSENA Ficha: 3447365 Programa: GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL .Se registro el juicio evaluativo Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente Resultado: Organizar niveles ocupacionales determinando autoridad y responsabilidad en la organización Ficha: 3507462 Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación Resultado: Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa	Portafolio del instructor

6	Solicitar de forma oportuna a la coordinación académica las necesidades logísticas para adelantar procesos formativos por fuera de las instalaciones del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
7	Participar activamente cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño curricular, desarrollo curricular de programas de formación profesional integral; asimismo, apoyar la divulgación de las diferentes convocatorias de ofertas educativas y de bienestar al aprendiz del centro y la conformación de los respectivos	Se realiza oferta de divulgación de apoyo de Convocatoria de Transporte Temporal de Bienestar al Aprendiz.	Se remite información a los grupos de formación whatsapp

	grupos de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
8	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
9	Diseñar y aplicar el plan de reconocimiento de aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
10	Planear, formular y ejecutar los proyectos de investigación		

	cuando el centro de formación lo requiera, de acuerdo con la línea tecnológica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
11	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Entrega de documento de identidad para ingreso, matrícula de aprendices: Ficha: 3507462 Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	Profesional de ingreso Jorge Enrique Ballesteros Centeno. - Profesional de matrícula formación Complementaria
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional	Ficha: 3447365 Programa: GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL .Se registro el juicio evaluativo Competencia Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente	Se incluyen en el portafolio del instructor Se realiza en Sofia Plus juicios Evaluativo.

	integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C). Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. D) cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las	Resultado: Organizar niveles ocupacionales determinando autoridad y responsabilidad en la organización Ficha: 3507462 Competencia: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación Resultado: Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa	

	modalidades de etapa productiva para el registro.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se realiza registro de inasistencia de acuerdo con el reglamento del aprendiz a los aprendices de la ficha 3447365 GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL en el aplicativo Sofia Plus Ficha 3507462 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS, se registra inasistencia de acuerdo con el reglamento del aprendiz	Evidencia fotográfica Registro de inasistencia
15	Apoyar procesos de registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
17	Utilizar la plataforma, Sofia plus, LMS "Zajuna" o la que designe la entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de enseñanza, aprendizaje, evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se utilizó la plataforma Sofía Plus/Betowa para la ejecución de los diferentes procesos dentro de la formación profesional integral tales como: • Creación de ruta de aprendizaje • Asociación de aprendices a la ruta • Registro de inasistencias de los aprendices • Evaluación de los resultados de aprendizaje	Aplicativo Sofía Plus
18	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente:	Realizar la programación semanal mensual asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizajes y cantidad de horas impartidas en el mes Mayo.	Formato en Excel- se envía OneDrive coordinación servicios

	proyecto formativo y planeación pedagógica		
19	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en Secop II de la seguridad social, aportes a pensión y Arl según corresponda.	Se realizó la entrega de los documentos electrónicos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Mayo del 2026 GC_666305_22826_MAY_2026 GF_666305_22826_MAY_2026	Cargue de documentos correspondientes a gestión financiera Y Gestión contractual en la plataforma Secop II.
20	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
21	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N.A

	promoción del portafolio de servicios.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
23	Para el cumplimiento del contrato al ser sujeto de comisión de servicios, los desplazamientos del contratista se deben adelantar en transporte público debidamente acreditado.	Se realizo el desplazamiento Intermunicipal de Cúcuta a pamplona donde se impartió la formación complementaria Campesena FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS Ficha 3507462, se presenta informe de desplazamiento comprendido entre la fecha del 19 al 22 de mayo del 2026	Informe – Registro de asistencia – Registro Fotográfico- Tiquetes de transporte.

24	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la escuela nacional de instructores y al centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de ingreso de	Participo activamente en la ruta de formación Instructores CENTRO CEDRUM programa "Elaboración del Desarrollo Curricular para Programas de Formación del SENA". Cód.: 41311502 V/2 Instructora Ludy Yaneth Contreras Peinado. Los viernes 4:00 PM	Registro Fotográfico

	aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
25	En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia con previa autorización del supervisor del contrato, debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
26	La formación debe desarrollarse	Se realiza asistencia a la formación dentro de lo programado, del tecnólogo en la institución educativa simón Bolivar en municipio de Cúcuta para	Registro fotográfico

	dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	el proceso de orientar formación GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. CAMPESENA	
27	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el presente estudio previo dentro del ámbito territorial de los cuarenta (40) municipios del departamento de Norte de Santander, cuando se requiera su ejecución en cualquiera de ellos, de acuerdo con las necesidades identificadas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A

28	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	Se participo en la reunión Red Gestión Administrativa y financiera Centro Cedrum coordinación de Servicios el viernes 15 de mayo.	Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	52126	CUCUTA- PAMPLONA-CUCUTA	19/05/2026	22/05/2026

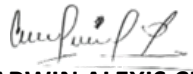
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4650584798** Soi Planilla referente me de abril del año 2026.

Cordialmente,



PABLO JOSE DAZA PARADA
Contratista
C.C. 6663405 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:



DARWIN ALEXIS CELIS BOADA
SUPERVISOR CONTRATO No. 8937362 del 2026
Coordinador académico
Dependencia Coordinación Servicios